



PEMERINTAH KOTA MADIUN
PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA MADIUN

Sekretariat : Badan Kepegawaian Daerah
Jalan Mastrip Nomor 25 Madiun, Kode Pos 63132 Jawa Timur
Telepon (0351) 462230, Faks. (0351) 496964
Website : <https://bkd.madiunkota.go.id>

PENGUMUMAN

Nomor : 05/PANSEL/JPTP/Madiun/XI/2020

SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA MADIUN
TAHUN 2020

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Instansi Pemerintah;
6. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : 52 Tahun 2020 tanggal 22 April 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (COVID 19);
7. Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Madiun sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Madiun;
8. Keputusan Walikota Madiun Nomor 190 Tahun 2020 tentang Pembentukan Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun;

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun, sesuai dengan Surat Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor : B-3723/KASN/11/2020 tanggal 24 November 2020 perihal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun, bersama ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota/Provinsi di Provinsi Jawa Timur yang memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun Tahun 2020 dengan ketentuan sebagai berikut:

A. FORMASI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG LOWONG

Formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang lowong adalah :

1. Kepala Dinas Pendidikan
2. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
3. Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
4. Kepala Dinas Tenaga Kerja, Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
5. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
6. Kepala Badan Pendapatan Daerah
7. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

B. KETENTUAN PERSYARATAN

1. Persyaratan Pelamar

- a. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Provinsi Jawa Timur;
- b. Berusia maksimal 56 tahun pada saat dilantik (per 4 Januari 2021);
- c. Menduduki pangkat paling rendah Pembina golongan ruang IV/a bagi pelamar dari Jabatan Administrator dan bagi pelamar dari Jabatan Fungsional minimal jenjang Ahli Madya;
- d. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (setara Eselon III.a) atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun; atau Jabatan Administrator (setara Eselon III.b) secara kumulatif paling singkat 3 (tiga) tahun;
- e. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang/tugas yang terkait dengan jabatan/bidang yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- f. Berpendidikan paling rendah Sarjana (S1) atau Diploma (IV);
- g. Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) paling kurang bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- h. Tidak pernah dipidana penjara karena melakukan tindak pidana korupsi;
- i. Tidak sedang menjalani pemeriksaan dugaan pelanggaran disiplin atau sebagai tersangka pelaku tindak pidana;
- j. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
- k. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) pajak terakhir;
- l. Telah melaporkan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) / Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) laporan tahun terakhir;
- m. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah;
- n. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;

- o. Mendapat persetujuan/rekomendasi dari :
 - 1) Atasan Langsung bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun;
 - 2) Pejabat Pembina Kepegawaian bagi PNS dari luar Pemerintah Kota Madiun; dan
- p. Pas photo ukuran 4x6.

2. Persyaratan Administrasi

- a. *Scan* asli Surat Lamaran yang ditandatangani sendiri oleh pelamar yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun Tahun 2020 melalui Sekretariat Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun Tahun 2020 sebagaimana tertuang dalam Lampiran I;
- b. *Scan* asli Pernyataan Mendaftarkan Diri yang telah diisi dan ditandatangani oleh pelamar di atas materai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) sebagaimana tertuang dalam Lampiran II;
- c. *Scan* asli Daftar Riwayat Hidup (DRH) sebagaimana tertuang dalam Lampiran III;
- d. *Scan* asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik;
- e. *Scan* asli atau *scan* fotocopy Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Administrator/Jabatan Fungsional Ahli Madya;
- f. *Scan* asli atau *scan* fotocopy Surat Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir;
- g. *Scan* asli Ijazah terakhir;
- h. *Scan* asli Sertifikat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STPPL) Kepemimpinan Administrator bagi peserta seleksi dari Jabatan Administrator yang memiliki;
- i. *Scan* asli atau *scan* fotocopy Penilaian SKP 2 (dua) tahun terakhir;
- j. *Scan* asli Surat Persetujuan/Rekomendasi dari Atasan Langsung bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun dan Pejabat Pembina Kepegawaian bagi PNS di luar Pemerintah Kota Madiun sebagaimana tertuang dalam Lampiran IV dan V;
- k. *Scan* asli Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana atau sedang tersangkut kasus pidana yang dibubuhi materai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) sebagaimana tertuang dalam Lampiran VI;
- l. *Scan* asli Surat Pernyataan tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin atau sedang dalam proses pemeriksaan disiplin pegawai yang dibubuhi materai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) sebagaimana tertuang dalam Lampiran VII;
- m. *Scan* asli Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) pajak terakhir;
- n. *Scan* asli atau *scan* fotocopy bukti pelaporan LHKPN/LHKASN tahun 2019 yang dilaporkan awal tahun 2020;
- o. *Scan* asli Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah;
- p. *Scan* asli Pakta Integritas sebagaimana tertuang dalam Lampiran VIII;
- q. *Scan* asli Gagasan/Makalah sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan; dan
- r. *File* Foto berwarna ukuran 4x6 cm terbaru dengan latar belakang warna merah dan mengenakan Pakaian Sipil Lengkap (PSL) sebanyak 4 (empat) lembar.

3. Tata Cara Pendaftaran Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif

- a. Pengumuman dan pendaftaran Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun Tahun 2020, dengan ketentuan sebagai berikut :
 - 1) Pengumuman mulai pada tanggal 30 November – 4 Desember 2020
 - 2) Pendaftaran dan penerimaan berkas administrasi dilaksanakan pada tanggal 1 – 5 Desember 2020;
- b. Pendaftaran dan penerimaan berkas dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun Tahun 2020 dilakukan secara *online*, dengan cara mengirim hasil *scan* surat lamaran beserta kelengkapan lampiran dokumen persyaratan yang dimasukkan kedalam satu *folder* dalam bentuk *pdf*, *folder* diberi nama sesuai dengan nama pelamar dan jabatan pimpinan tinggi pratama yang dilamar, melalui *e-mail* ke alamat : ***selterjptp@madiunkota.go.id*** dengan batas waktu pendaftaran paling lambat tanggal 5 Desember 2020 pukul 23.59 WIB.

C. Uji Gagasan/Makalah;

Penyusunan Gagasan/Makalah dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun Tahun 2020 dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pelamar menyusun Gagasan/Makalah dengan tema Kebijakan dan Inovasi Pembangunan Daerah sesuai dengan Formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang Dilamar Dalam Upaya Percepatan Pencapaian Visi dan Misi Walikota dan Wakil Walikota Madiun;
2. Sistematika Penulisan Gagasan/Makalah sebagai berikut:
 - I. Judul
 - II. Kata Pengantar
 - III. Bab I. Pendahuluan yang meliputi:
 - a. Latar belakang;
 - b. Maksud dan Tujuan
 - c. Rumusan Masalah;
 - IV. Bab II. Pembahasan yang meliputi:
 - a. Kebijakan Pembangunan Daerah Dalam Upaya Percepatan Pencapaian Visi dan Misi Walikota dan Wakil Walikota Madiun;
 - b. Strategi yang dilakukan dalam Pembangunan Daerah Dalam Upaya Percepatan Pencapaian Visi/Misi Walikota dan Wakil Walikota Madiun;
 - c. Inovasi yang dilakukan Dalam Upaya Percepatan Pencapaian Visi/Misi Walikota dan Wakil Walikota Madiun;
 - d. Kendala-kendala yang dihadapi Dalam Upaya Percepatan Pencapaian Visi/Misi Walikota dan Wakil Walikota Madiun; dan
 - e. Solusi pemecahan/penyelesaian terhadap kendala yang dihadapi.
 - V. Bab III. Penutup yang meliputi:
 - a. Kesimpulan;
 - b. Rekomendasi

3. Gagasan/Makalah ditulis dengan ukuran kertas A4, huruf *Bookman Old Style* ukuran 12, spasi *double*, minimal 10 halaman dilampiri Bahan presentasi/paparan dalam bentuk *power point*;
4. Naskah Gagasan/Makalah dikirimkan secara *online* melalui *e-mail* : ***selterjptp@mediunkota.go.id*** paling lambat tanggal 9 Desember 2020 pukul 23.59 wib

D. TAHAPAN SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF

Tahapan dan Jadwal Seleksi Secara Terbuka Dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun Tahun 2020 sebagai berikut :

No	Tahapan	Waktu
1	Pengumuman	30 November - 4 Desember 2020
2	Pendaftaran dan Penerimaan Soft File Berkas	1 - 5 Desember 2020
3	Verifikasi, Penilaian Dokumen Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak Jabatan, Integritas serta Moralitas	6 - 8 Desember 2020
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi, Penelusuran Rekam Jejak Jabatan, Integritas dan Moralitas	10 Desember 2020
5	Pelaksanaan Uji Kompetensi melalui Penggalan Potensi	11 - 13 Desember 2020
6	Pelaksanaan Presentasi Gagasan/Makalah dan Wawancara	17 - 18 Desember 2020
7	Penetapan Hasil Akhir Seleksi	19 Desember 2020
8	Penyampaian Hasil Akhir Seleksi kepada Sekretaris Daerah selaku Pejabat Yang Berwenang dan diteruskan kepada Walikota Madiun selaku Pejabat Pembina Kepegawaian	19 Desember 2020
9	Pengumuman 3 (tiga) nama peserta seleksi terbaik	21 Desember 2020
10	Koordinasi dan konsultasi ke Komisi Aparatur Sipil Negara (KASN)	22 Desember 2020 - 3 Januari 2021
11	Koordinasi kepada Gubernur Jawa Timur dan Dirjen Dukcapil Kementerian Dalam Negeri	22 Desember 2020 - 3 Januari 2021
12	Pelantikan	4 Januari 2021

E. KETENTUAN LAIN

1. Pelamar yang memenuhi kelengkapan berkas administrasi akan diproses lebih lanjut sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Pelamar diperbolehkan melamar 2 (dua) Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang berbeda;
3. Pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
4. Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif ini tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
5. Apabila dikemudian hari terbukti pelamar memberikan data/ keterangan yang tidak benar, Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
6. Biaya akomodasi dan transportasi peserta selama proses seleksi tidak menjadi tanggungjawab Panitia Seleksi;
7. Peserta yang lalai mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab Peserta;
8. Informasi secara lengkap mengenai persyaratan dan kelengkapan berkas administrasi pendaftaran dapat dilihat dan diunduh pada *website* : <https://bkd.madiunkota.go.id> ; dan
9. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Madiun, 30 November 2020

PANITIA SELEKSI
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA MADIUN

KETUA,



RUSDIYANTO, SH, M.Hum.

SURAT LAMARAN

....., 2020

Kepada,
Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota
Madiun
di –
Madiun

Sehubungan dengan pengumuman Nomor : 05/PANSEL/JPTP/Madiun/XI/2020
tentang Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun Tahun 2020, saya yang bertanda tangan
dibawah ini :

Nama :
NIP :
Tempat dan tanggal lahir :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan saat ini :
Alamat kantor :
Alamat rumah :
Nomor HP :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama untuk Jabatan.....Kota Madiun.

Saya bersedia mengikuti seluruh rangkaian/tahapan seleksi sesuai dengan jadwal
dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh panitia seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan dokumen
persyaratan yang telah ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

(NAMA LENGKAP)

SURAT PERNYATAN MENDAFTARKAN DIRI SELEKSI TERBUKA SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA MADIUN

Yang bertandatangan dibawah ini

Nama :
NIP :
Tempat dan tanggal lahir :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan saat ini :
Alamat kantor :
Alamat rumah :
Nomor HP :

Dengan ini menyatakan yang sebenarnya bahwa saya :

1. Bersedia mengikuti seluruh rangkaian/tahapan seleksi sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh panitia seleksi;
2. Akan mentaati ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. Tidak akan menuntut terhadap hasil Seleksi Terbuka Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang menyatakan,



(NAMA LENGKAP)

B. ISTERI/SUAMI

1. Nama :
2. Tempat Lahir :
3. Tanggal Lahir :
4. Pekerjaan :
-

C. DAFTAR ANAK

NO.	NAMA	TGL LAHIR	L/P	STATUS ANAK

D. RIWAYAT JABATAN

NO.	NAMA JABATAN DAN UNIT KERJA DARI STAF s/d JABATAN TERAKHIR	TMT JABATAN	LAMA MENJABAT (tahun, bulan)

E. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL PERGURUAN TINGGI

NO.	JENJANG PENDIDIKAN	JURUSAN	NAMA SEKOLAH/ PERGURUAN

F. PENDIDIKAN DAN LATIHAN MANAJERIAL DARI LEMBAGA TERAKREDITASI

NO.	PENDIDIKAN DAN LATIHAN MANAJERIAL	TAHUN LULUS	PENYELENGGARA
1			
2			
3			
dst			

Catatan : scan sertifikat mohon dilampirkan

G. PELATIHAN TEKNIS TERKAIT

NO.	PELATIHAN TEKNIS	TAHUN LULUS	PENYELENGGARA
1			
2			
3			
dst			

Catatan : scan sertifikat mohon dilampirkan

H. KURSUS-KURSUS DI DALAM/LUAR NEGERI

NO.	NAMA KURSUS	TAHUN LULUS	PENYELENGGARA
1			
2			
3			
dst			

Catatan : scan sertifikat mohon dilampirkan

I. PENUGASAN KE LUAR NEGERI

NO.	NEGARA	TUJUAN PENUGASAN	LAMANYA
1			
2			
3			
dst			

Catatan : scan surat tugas mohon dilampirkan

J. SIMPOSIUM/SEMINAR DALAM/LUAR NEGERI

NO.	NAMA	KEDUDUKAN/ PERAN	TAHUN PENYELENGGARAAN
1			
2			
3			
dst			

Catatan : scan sertifikat mohon dilampirkan

K. PENGHARGAAN

NO.	NAMA KURSUS	TAHUN LULUS	PENYELENGGARA
1			
2			
3			
dst			

Catatan : scan sertifikat mohon dilampirkan

L. PRESTASI YANG DIRAIH

TINGKAT	URAIAN	TAHUN
TINGKAT INSTANSI		
TINGKAT NASIONAL		
TINGKAT REGIONAL		
TINGKAT INTERNASIONAL		

Catatan : scan sertifikat mohon dilampirkan

.....2020

(NAMA LENGKAP)

Keterangan :

- Diketik dengan huruf cetak/balok
- Jumlah baris pada point C sampai dengan L dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

PERSETUJUAN/REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG

Kami selaku Atasan Langsung, menyatakan bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Telah memenuhi persyaratan administrasi dan pada prinsipnya kami menyetujui/ merekomendasikan yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun Tahun 2020.

.....

Atasan Langsung,

(.....)



PERSETUJUAN/REKOMENDASI PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian, menyatakan bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Telah memenuhi persyaratan administrasi dan pada prinsipnya kami menyetujui/ merekomendasikan yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun Tahun 2020.

.....
Pejabat Pembina Kepegawaian,

(.....)

**SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN ATAU
SEDANG TERSANGKUT PERKARA PIDANA**

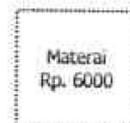
Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Tempat dan tanggal lahir :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan saat ini :
Alamat kantor :
Alamat rumah :
Nomor HP :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman atau sedang tersangkut perkara pidana.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....
Yang Membuat Pernyataan,



(NAMA LENGKAP)

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/ Golongan Ruang :
Tempat/ Tanggal Lahir :
Jabatan saat ini :
Alamat kantor :
Alamat rumah :
Nomor HP :

Dalam rangka mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun Tahun 2020, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).
2. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).
3. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/ berwenang apabila mengetahui ada indikasi Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).
4. Tidak memberikan sesuatu yang berkaitan dengan seleksi pengisian jabatan pimpinan tinggi pratama ini, yang dapat dikategorikan sebagai suap dan atau gratifikasi.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam pakta integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Mengetahui :
Atasan Langsung,

.....
Yang Membuat Pernyataan,

(NAMA LENGKAP)

(NAMA LENGKAP)